



Michaux
Thiebaud

Notaires - Notarissen - Notaries

Etude Michaux & Thiebaud
Notaires - Notarissen - Notaries
Boulevard Saint-Michel, 78
1040 Etterbeek
Tel: 02/736.31.24
Fax: 02/736.38.64
info@mntnotaires.be

Bruno Michaux & Marie Thiebaud,
Notaires Associés SRL
TVA BE 738.390. 031 BTW

Gestionnaire du dossier : Anne DEBUSSCHER
E-mail : anne.debusscher@mntnotaires.be

ATTESTATION DE CONSTITUTION

Je soussigné, Maître Marie THIEBAUT, Notaire associé à Etterbeek, atteste et certifie que par acte de mon ministère du 14 juillet 2022,

1) L'Université de Zadar, dont le siège est établi en Croatie, 23000 Zadar, Ul. Mihovila Pavlinovica, 1. Numéro d'entreprises bis : 0737.443.785.

2) L'Université « Frederick University », dont le siège est établi à Chypre, Mariou Agathaggelou, 18, Limassol 3080. Numéro d'entreprises bis : 0787.617.729.

3) L'université « Klaipėdos universitetas », dont le siège a été établi en Lituanie, H. Manto g. 84, Klaipėda 92294. Numéro d'entreprises bis : 0646.813.321.

4) L'université « La Rochelle Université », dont le siège est établi en France, 17031 La Rochelle, avenue Albert Einstein, 23, BP 33060. Numéro d'entreprises bis : 0787.618.026.

5) L'université « Universiti de Rostock », dont le siège est établi en Allemagne, 18059 Rostock, Im Heuschober, 22. Numéro d'entreprises bis : 0787.618.125.

6) L'université « Université Technique de Génie Civil de Bucarest/technical University of Civil Engineering Bucharest », dont le siège est établi en Roumanie, Bulevardul Lacul Tei, 124, Bucuresti 020396. Numéro d'entreprises bis : 0787.618.422.

7) L'université « Université Catholique de Valence San Vicente Martir », dont le siège est établi en Espagne, Carrer de Quevedo, 2, 46001 València, Valencia, Espagne. Numéro d'entreprises bis : 0787.618.818.

Ont constitué d'une association internationale sans but lucratif dénommée « EU-CONEXUS » ou « EU-CONEXA », ayant son siège à 1180 Uccle, chaussée d'Alsemberg, 999, boîte 09.

L'acte de constitution a été déposé à l'administration fiscale belge pour enregistrement ce 15 juillet 2022.

La requête et l'expédition de l'acte seront déposées au ministère de la Justice afin d'obtenir l'Arrêté Royal dans les meilleurs délais. S'en suivra le dépôt au greffe du tribunal de l'entreprise de Bruxelles pour obtenir la personnalité juridique et le numéro ad hoc.

Fait à Etterbeek, ce 18 juillet 2022.

Signatures et sceau de l'étude.



L'étude est ouverte du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00.

STATUTES/STATUS

« Association EU-CONEXUS »
En abrégé : « EU-CONEXA »
Association internationale sans but lucratif
AISBL
Siège :
1180 Bruxelles, chaussée d'Alseberg, 999 bte 9

TITLE 1 - NAME - LEGAL FORM - REGISTERED OFFICE - DURATION

ARTICLE 1: NAME

The name of the Association shall be "*EU-CONEXUS Association*", or "*EU-CONEXA*" for short.

ARTICLE 2: LEGAL FORM

2.1 The Association is an international non-profit association, abbreviated to "AISBL" ("association internationale sans but lucratif"), incorporated in accordance with the Belgian Code of Companies and Associations.

2.2 All deeds, invoices, announcements, publications and other documents issued by an international non-profit association shall mention the name of the association, immediately preceded or followed by the words "international non-profit association" or "AISBL" for short, as well as the address of the association's registered office, the company number and the words "register of legal persons" or the abbreviation "RPM" ("registre des personnes morales"), followed by the name of the court in which the association has its registered office.

ARTICLE 3: HEADQUARTERS

3.1 The headquarter of the Association is located in the Brussels-Capital Region.

3.2 The Executive Board has the power to move the headquarter of the Association within Belgium. This decision of the Executive Board does not require any modification of the Statutes, unless the seat is transferred to another Region or implies a change of the language of the Statutes.

The Executive Board has the power to open one or more offices, subsidiaries or branches in Belgium and abroad.

ARTICLE 4: DURATION

4.1 The Association is established for an indefinite period.

4.2 The Association may be dissolved at any time, in accordance with the law and its Statutes.

TITLE 2 - PURPOSE OF THE ASSOCIATION

ARTICLE 5: AIMS AND ACTIVITIES

5.1 Goals Introduction

EU-CONEXUS is the European University for Smart Urban Coastal Sustainability. It is composed by 9 partner

TITRE 1 - DÉNOMINATION - FORME JURIDIQUE - SIÈGE SOCIAL - DURÉE

ARTICLE 1 : NOM

Le nom de l'Association est "*Association EU-CONEXUS*", ou "*EU-CONEXA*" en abrégé.

ARTICLE 2 : LA FORME JURIDIQUE

2.1 L'Association est une association internationale sans but lucratif, en abrégé "AISBL", constituée conformément au Code des sociétés et des associations.

2.2 Tous les actes, factures, annonces, publications et autres documents émanant de l'Association mentionneront le nom de l'association, précédé ou suivi immédiatement des mots "association internationale sans but lucratif" ou "AISBL" en abrégé, ainsi que l'adresse du siège social de l'association, le numéro d'entreprise et les mots "registre des personnes morales" ou l'abréviation "RPM", suivis du nom du tribunal dans lequel l'association a son siège social.

ARTICLE 3: SIEGE

3.1 Le siège de l'Association est situé dans la Région de Bruxelles-Capitale.

3.2 Le Conseil d'administration a le pouvoir de déplacer le siège de l'Association en Belgique. Cette décision du Conseil d'administration ne nécessite aucune modification des statuts, sauf si le siège est transféré dans une autre Région ou implique un changement de langue des statuts.

Le Conseil d'administration a le pouvoir d'ouvrir un ou plusieurs bureaux, filiales ou succursales en Belgique et à l'étranger.

ARTICLE 4 : DURÉE

4.1 L'Association est créée pour une durée indéterminée.

4.2 L' Association peut être dissoute à tout moment, conformément à la loi et à ses statuts.

TITRE 2 - OBJET DE L'ASSOCIATION

ARTICLE 5 : BUTS ET ACTIVITÉS

5.1 Buts

Introduction

universities in 9 different countries. The University Alliance is developing a transnational inter-university campus focused on education and research related to societal challenges that urbanized coastal areas are confronted with. EU-CONEXUS is pursuing all missions of a Higher Education Institution and develops integrated and complementary educational programmes, research networks and projects, innovation and societal partnerships relying on centralized support structures and services across the Alliance.

5.1.1 The Association shall pursue the following non-profit and international goals:

- (i) to promote and coordinate the four missions of the European University for Smart Urban Coastal Sustainability Urban, Sustainable and Intelligent Coastlines EU-CONEXUS:
 - Education
 - Research
 - Innovation
 - Service to society
- (ii) to develop and implement a long-term partnership and cooperation strategy based on a common vision and values in relation to the four missions.

5.2. Activities

5.2.1 For the purpose of achieving the above non-profit purposes, the Association may, inter alia:

- (i) raise and receive funds;
- (ii) coordinate and/or support all actions or activities related to the missions of EU-CONEXUS European University;
- (iii) (viii) promote the visibility of the EU-CONEXUS European University
- (iv) (v) develop partnerships with academic and non-academic partners (non-profit organizations, associations, institutions, companies, etc.) in the fields of education, teaching, research and innovation;
- (v) (xi) sell, purchase, lease or acquire any real property and maintain and equip it for use;
- (vi) (xii) recruit dedicated staff and/or contract with identified service providers to ensure the implementation of its missions;
- (vii) (xiii) carry out such other activities as the Executive Board and the General Assembly may deem relevant for the purpose of achieving the aims of the Association.

5.2.2 The Association may cooperate with other local, regional, national, European and international organizations that have common interests.

TITLE 3 - MEMBERS OF THE ASSOCIATION

ARTICLE 6: MEMBERS

6.1. Composition

EU-CONEXUS est l'Université européenne pour le littoral urbain durable et intelligent. Elle est composée de 9 universités partenaires dans 9 pays différents. L'alliance universitaire développe un campus interuniversitaire transnational axé sur l'éducation et la recherche liées aux défis sociétaux auxquels sont confrontées les zones côtières urbanisées. EU-CONEXUS poursuit toutes les missions d'un établissement d'enseignement supérieur et développe des programmes éducatifs intégrés et complémentaires, des réseaux et des projets de recherche, des partenariats d'innovation et de société en s'appuyant sur des structures et des services de soutien centralisés à travers l'Alliance.

5.1.1 L'Association poursuit les buts non lucratifs à caractère international suivants :

- (i) promouvoir et coordonner les quatre missions de l'Université européenne pour le littoral urbain durable et intelligent EU-CONEXUS:
 - Éducation
 - Recherche
 - Innovation
 - Service à la société
- (ii) élaborer et mettre en œuvre une stratégie de partenariat et de coopération à long terme fondée sur une vision et des valeurs communes en rapport avec les quatre missions.

5.2. Activités

5.2.1 Afin de réaliser les buts non lucratifs susmentionnés, l'Association peut, notamment :

- (i) collecter et recevoir des fonds ;
- (ii) coordonner et/ou soutenir toutes les actions ou activités liées aux missions de l'Université européenne EU-CONEXUS ;
- (iii) promouvoir la visibilité de l'université européenne EU-CONEXUS
- (iv) développer des partenariats avec des partenaires académiques et non académiques (organisations à but non lucratif, associations, institutions, entreprises, etc.) dans les domaines de l'éducation, de l'enseignement, de la recherche et de l'innovation ;
- (v) vendre, acheter, louer ou acquérir tout bien immobilier et l'entretenir et l'équiper en vue de son utilisation ;
- (vi) recruter du personnel dédié et/ou contracter avec des prestataires de services identifiés pour assurer la mise en œuvre de ses missions ;
- (vii) mener toute autre activité que le Conseil d'administration et l'Assemblée générale peuvent juger pertinente pour atteindre les buts de l'Association.

6.1.1 The Association is an association of Members consisting of legal persons, entities, associations, companies and sole proprietorships, constituted and organised in accordance with the law of their country of origin.

6.1.2 Each Member shall be represented by itself (or its organs in the case of a legal person) or through a special proxy.

6.2. Number of Members

The number of Members is unlimited, but may never be less than two (2) Members.

6.3. Members

The Members are those signatories of the statutes and those who joined the Association after its constitution.

6.4. Rights and Powers of Members

All members have the same rights, obligations and powers within the Association.

ARTICLE 7: ADMISSION OF MEMBERS

7.1. Application for admission

7.1.1 An applicant who wishes to become a Member of the Association shall apply by means of a formal demand in writing to the Executive Board.

7.2 Eligibility

7.2.1 The Executive Board shall consider the eligibility of the applicant taking into account the general missions of the European University and the goals of the Association.

7.2.2. The General Assembly shall decide on all applications for admission.

The General Assembly shall decide on the admission of new Members by unanimity of the votes cast.

The General Assembly may refuse an application for admission, without having to give reasons for its decision.

7.2.3 When the application for admission is accepted by the General Assembly, the membership becomes effective upon receipt of the due fee.

7.2.4 The Executive Board may review annually whether Members continue to meet the requirements for membership in the Association.

7.2.5 The Executive Board shall keep an updated list of Members which shall also be publicly available.

ARTICLE 8: TERMINATION OF MEMBERSHIP

8.1. Principles

8.1.1 Membership of the Association shall cease:

- (i) by the resignation of the Member;
- (ii) by the exclusion of the Member;
- (iii) in the event of bankruptcy or voluntary or involuntary dissolution or liquidation of the Member;
- (iv) in the event of bankruptcy or in the event of voluntary or forced dissolution or liquidation of the Association.

8.1.2 No Member who resigns, is expelled or whose membership is otherwise terminated, nor its beneficiaries or creditors, shall have any right to the assets of the Association or to the refund of any subscription referred to in Article 9 of the Constitution

5.2.2 L'Association peut coopérer avec d'autres organisations locales, régionales, nationales, européennes et internationales qui ont des intérêts communs.

TITRE 3 – MEMBRES DE L'ASSOCIATION

ARTICLE 6 : MEMBRES

6.1. Composition

6.1.1 L'Association est une association de Membres composée de personnes morales, d'entités, d'associations, de sociétés et d'entreprises individuelles, constituées et organisées conformément à la loi de leur pays d'origine.

6.1.2 Chaque Membre est représenté par lui-même (ou ses organes dans le cas d'une personne morale) ou par un mandataire spécial.

6.2. Nombre de membres

Le nombre de membres est illimité, mais ne peut jamais être inférieur à deux (2) membres.

6.3. Membres

Les membres sont les signataires des statuts et ceux qui ont rejoint l'Association après sa constitution.

6.4. Droits et pouvoirs des membres

Tous les membres ont les mêmes droits, obligations et pouvoirs au sein de l'Association.

ARTICLE 7 : ADMISSION DES MEMBRES

7.1. Demande d'admission

7.1.1 Un candidat qui souhaite devenir membre de l'Association doit en faire la demande par le biais d'une mise en demeure écrite adressée au Conseil d'administration.

7.2 Admissibilité

7.2.1 Le Conseil d'administration examine l'éligibilité du candidat en tenant compte des missions générales de l'Université européenne et des buts de l'Association.

7.2.2. L'Assemblée générale statue sur toutes les demandes d'admission.

L'Assemblée générale décide de l'admission de nouveaux Membres à l'unanimité des voix exprimées.

L'Assemblée générale peut refuser une demande d'admission, sans avoir à motiver sa décision.

7.2.3 Lorsque la demande d'admission est acceptée par l'Assemblée générale, l'adhésion devient effective dès réception de la cotisation due.

7.2.4 Le Conseil d'administration peut vérifier chaque année si les membres continuent à remplir les conditions d'adhésion à l'Association.

7.2.5 Le Conseil d'administration tient une liste actualisée des membres, qui est également accessible au public.

ARTICLE 8 : FIN DE L'ADHÉSION

8.1. Principes

8.1.1 L'adhésion à l'Association prend fin :

- (i) par la démission du membre ;

or to the refund of any other payment made by the Member.

8.1.3. The Member in question shall remain liable for the fees due for the current financial year. If such Member or its beneficiaries are in debt to the Association, such debt shall become immediately due and payable.

8.2 Resignation of a Member

At any time, a Member may withdraw from the Association at the end of the calendar year by sending a registered letter to the Executive Board, provided that [one (1) month] notice is given.

8.3 Exclusion of a Member

8.3.1 The General Assembly may decide to exclude a Member only on one of the following grounds:

- (i) the Member no longer qualifies at the time of admission;
- (ii) the Member does not respect the interests of the Association or contravenes the rules of the Association;
- (iii) if the General Assembly considers that the Member is acting contrary to the objects of the Association;
- (iv) the Member has not paid its annual fees on time;
- (v) the Member has been guilty of gross negligence, fraud or deceit; or,
- (vi) the Member damages the reputation of the Association.

8.3.2 Any member of the General Assembly may propose the exclusion of a Member.

The Member whose expulsion is proposed shall be informed of the reasons for the proposed expulsion and shall have the right to explain his or her position to the General Assembly before the General Assembly takes its decision. For this explanation, the Member proposed for expulsion shall be given ten (10) working days prior to voting on the proposed expulsion.

8.3.3 The exclusion of a Member may only be decided by the General Assembly acting by a [two-thirds] majority of votes. If the Member whose expulsion is proposed is also a member of, or represented on, the General Assembly, neither the Member nor its representative may take part in the vote.

8.4 Bankruptcy, dissolution or voluntary or forced liquidation of a Member

The membership of a Member shall automatically terminate upon the bankruptcy, dissolution or voluntary or compulsory liquidation of that Member.

8.5 Bankruptcy, dissolution or voluntary or forced liquidation of the Association

The membership of Members shall automatically terminate upon the bankruptcy, dissolution or voluntary or compulsory liquidation of the Association.

ARTICLE 9: FEES AND OTHER CONTRIBUTIONS

9.1 Members of the Association shall pay an annual fee for the services described in Article 5 of the Statutes. In this regard:

- (i) the General Assembly shall set the amount of the annual fees;

(ii) par l'exclusion du membre ;

(iii) en cas de faillite ou de dissolution ou liquidation volontaire ou involontaire du membre ;

(iv) en cas de faillite ou en cas de dissolution ou de liquidation volontaire ou forcée de l'Association.

8.1.2 Aucun membre qui démissionne, est exclu ou dont l'adhésion est résiliée d'une autre manière, ni ses bénéficiaires ou créanciers, n'a de droit sur les actifs de l'Association ou sur le remboursement d'une cotisation visée à l'article 9 des statuts ou sur le remboursement de tout autre paiement effectué par le membre.

8.1.3. Le Membre en question reste redevable des cotisations dues pour l'exercice en cours. Si ce Membre ou ses ayants droit sont débiteurs de l'Association, cette dette devient immédiatement exigible.

8.2 Démission d'un membre

A tout moment, un membre peut se retirer de l'Association à la fin de l'année civile en envoyant une lettre recommandée au Conseil d'administration, à condition de respecter un préavis d'un (1) mois.

8.3 Exclusion d'un membre

8.3.1 L'Assemblée générale peut décider d'exclure un Membre uniquement pour l'un des motifs suivants :

- (i) le membre ne remplit plus les conditions requises au moment de son admission ;
- (ii) le membre ne respecte pas les intérêts de l'Association ou enfreint les règles de l'Association ;
- (iii) si l'Assemblée générale estime que le membre agit de manière contraire aux buts de l'Association ;
- (iv) le membre n'a pas payé ses cotisations annuelles à temps ;
- (v) le Membre s'est rendu coupable de négligence grave, de fraude ou de tromperie, ou,
- (vi) le membre porte atteinte à la réputation de l'Association.

8.3.2 Tout membre de l'Assemblée générale peut proposer l'exclusion d'un Membre.

Le Membre dont l'expulsion est proposée est informé des raisons de l'expulsion proposée et a le droit d'expliquer sa position à l'Assemblée générale avant que celle-ci ne prenne sa décision. Pour cette explication, le Membre dont l'expulsion est proposée dispose de dix (10) jours ouvrables avant le vote sur l'expulsion proposée.

8.3.3 L' exclusion d'un Membre ne peut être décidée que par l'Assemblée générale statuant à la majorité des deux tiers des voix. Le Membre dont l'exclusion est proposée ne peut prendre part au vote.

(ii) membership is valid for one (1) year and is based on the calendar year;
(iii) membership shall be deemed to start on the first day of the year, regardless of the date of admission of the Member. A Member admitted during the year will pay the fee pro-rata temporis.

9.2 Non-payment of fees as provided for in the Statutes within six (6) months of the due date of the fees shall automatically result in the payment of interest for late payment.

9.3 Any Member may make such additional contribution to the finances of the Association as the Member deem appropriate.

Any additional contribution does not give the Member any additional voting rights.

9.4 The General Assembly may delegate to the Executive Board its powers to set membership fees.

TITLE 4 - ORGANIZATION OF THE ASSOCIATION

ARTICLE 10: ORGANS OF THE ASSOCIATION

The organs of the Association are:

- (i) the General Assembly;
- (ii) the Executive Board;
- (iii) the President
- (iv) the Director;
- (v) the Treasurer;

TITLE 5 - GENERAL ASSEMBLY

ARTICLE 11: COMPOSITION OF THE GENERAL ASSEMBLY

11.1 The General Assembly shall consist of all Members.

11.2 Invited persons, who are not Members, may participate in the meetings of the General Assembly only as observers without voting rights.

ARTICLE 12: POWERS

The General Assembly shall have the powers conferred upon it by law or the Articles of Association, namely:

- (i) the appointment and removal of Members;
- (ii) the appointment of the President
- (iii) the appointment and removal of members of the Executive Board;
- (iv) the appointment and removal of the Auditor(s), if required by law;
- (v) the approval of the budget, the annual accounts for the previous year and the balance sheet of the Association as well as any report relating thereto;
- (vi) granting discharge to the Executive Board, and as the case may be, to the Auditor(s), for their liabilities arising from the performance of their duties, and, where appropriate, bringing an action by the Association against the Executive Board and auditor(s);
- (vii) the fixing of the annual fee, without prejudice to Article 9 of the Statutes;
- (viii) amendment of the Statutes;
- (ix) the decision to dissolve the Association.

ARTICLE 13: TYPES OF GENERAL ASSEMBLIES

13.1. Extraordinary General Meeting

8.4 Faillite, dissolution ou liquidation volontaire ou forcée d'un Membre

L'adhésion d'un membre prend automatiquement fin en cas de faillite, de dissolution ou de liquidation volontaire ou forcée de ce membre.

8.5 Faillite, dissolution ou liquidation volontaire ou forcée de l'Association

L'adhésion des membres prend automatiquement fin en cas de faillite, de dissolution ou de liquidation volontaire ou forcée de l'Association.

ARTICLE 9 : DROITS ET AUTRES CONTRIBUTIONS

9.1 Les membres de l'Association versent une cotisation annuelle pour les services décrits à l'article 5 des Statuts. A cet égard :

- i. l'Assemblée générale fixe le montant des cotisations annuelles ;
- ii. L'adhésion est valable pour un (1) an et est basée sur l'année civile ;
- iii. Un Membre admis en cours d'année paiera la cotisation au prorata temporis.

9.2 Le non-paiement de la cotisation prévue par les statuts dans les six (6) mois de son échéance entraîne automatiquement le paiement d'intérêts de retard.

9.3 Tout membre peut apporter aux finances de l'Association la contribution supplémentaire qu'il juge appropriée.

Toute contribution supplémentaire ne donne pas de droit de vote supplémentaire au membre.

9.4 L'Assemblée générale peut déléguer au Conseil d'administration ses pouvoirs de fixer les cotisations des membres.

TITRE 4 - ORGANISATION DE L'ORGANISATION

ARTICLE 10 : ORGANES DE L'ASSOCIATION

Les organes de l'Association sont :

- (i) l'Assemblée générale ;
- (ii) le Conseil d'administration ;
- (iii) le Président ;
- (iv) le Directeur ;
- (v) le Trésorier ;

TITRE 5 - L'ASSEMBLEE GENERALE

ARTICLE 11 : COMPOSITION DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

11.1 L'Assemblée générale se compose de tous les membres.

11.2 Les personnes invitées, qui ne sont pas Membres, peuvent participer aux réunions de l'Assemblée générale uniquement en tant qu'observateurs sans droit de vote.

ARTICLE 12 : POUVOIRS

L'Assemblée générale a les pouvoirs qui lui sont conférés par la loi ou les statuts, à savoir :

- (i) la nomination et la révocation des membres ;
- (ii) la nomination du président

An extraordinary General Assembly may be convened whenever the interests of the Association so require.

13.2. Annual General Meeting

13.2.1 An Annual General Meeting shall be held once a year before the 1st of June, each year or if the day falls on a weekend or holiday the next working day.

13.2.2 The items on the agenda of the Annual General Meeting shall be at least the following:

- (i) the approval of the annual accounts of the Association and the reports of the Executive Board and, as the case may be, the Auditor(s);
- (ii) the approval of the discharge of the Directors and, as the case may be, the Auditor(s);
- (iii) the approval of the Association's budget for the following fiscal year.

ARTICLE 14: CONVOCATION

14.1 Any General Assembly shall be convened by the Executive Board, the Auditor or at the request of at least one fifth (1/5) of the Members.

14.3 The convocation shall be sent to the Members at least 20 calendar days in advance. In case of urgency, this period may be reduced. The Executive Board shall decide whether the meeting should be considered urgent. The agenda shall be attached to the notice of meeting.

Any Member may waive the time limits and formalities for convening the General Assembly. In any case, the Member shall be considered as having been validly convened to the General Assembly if he/she is present or represented at the General Assembly.

14.4 The notice of meeting shall be sent by ordinary letter, electronic mail or any other written means of communication to the last address of the Member communicated to the Association for this purpose. The notice of meeting shall be effectively given when it is sent, without any proof of receipt being required.

ARTICLE 15: MEETINGS

15.1 The General Assembly shall be chaired by the President or, in his absence, by a member of the Executive Board designated by his peers.

15.2 General Meeting by written procedure

- (i) The Members can, within the limits of the law, unanimously, take in writing all the decisions which fall within the power of the General Assembly, with the exception of those which must be received in an authentic document.
- (ii) With respect to the date of the annual meeting, the date of the decision signed by all members shall be deemed to be the statutory date of the annual meeting, unless proven otherwise, provided that the written decision signed by all members has reached the association 20 days before the statutory date. If several copies of the proposed decisions have been sent, the date of receipt of the last copy is decisive for the date of the decision.
 - i. The written decision, in several copies or not, is accompanied by a declaration dated and signed by the Executive Board indicating that the decision signed by all

(iii) la nomination et la révocation des membres du Conseil d'administration ;

(iv) la nomination et la révocation du ou des commissaires réviseur, si la loi l'exige ;

(v) l'approbation du budget, des comptes annuels de l'année précédente et du bilan de l'Association ainsi que de tout rapport y afférent ;

(vi) donner décharge au Conseil d'administration et, le cas échéant, au(x) commissaire(s) réviseur, pour les responsabilités découlant de l'exercice de leurs fonctions, et, le cas échéant, engager une action de l'Association contre le Conseil d'administration et le(s) commissaire(s) réviseur;

(vii) la fixation de la cotisation annuelle, sans préjudice de l'article 9 des statuts ;

(viii) la modification des statuts ;

(ix) la décision de dissoudre l'Association.

ARTICLE 13 : TYPES D'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

13.1. Assemblée générale extraordinaire
Une Assemblée générale extraordinaire peut être convoquée chaque fois que l'intérêt de l'Association l'exige.

13.2. Assemblée générale annuelle

13.2.1 Une Assemblée générale annuelle se tiendra une fois par an avant le 1er du mois de juin de chaque année ou, si ce jour tombe un week-end ou un jour férié, le jour ouvrable suivant.

13.2.2 Les points à l'ordre du jour de l'Assemblée générale annuelle sont au moins les suivants:

(i) l'approbation des comptes annuels de l'Association et des rapports du Conseil d'administration et, le cas échéant, du ou des commissaires réviseur ;

(ii) l'approbation de la décharge des Administrateurs et, le cas échéant, du ou des commissaires réviseur ;

(iii) l'approbation du budget de l'Association pour l'exercice social suivant.

ARTICLE 14 : CONVOCATION

14.1 Toute Assemblée générale est convoquée par le Conseil d'administration, le commissaire réviseur ou à la demande d'au moins un cinquième (1/5) des membres.

14.3 La convocation est envoyée aux Membres au moins 20 jours civils à l'avance. En cas d'urgence, ce délai peut être réduit. Le Conseil d'administration décide si la réunion doit être considérée comme urgente. L'ordre du jour est joint à la convocation. Tout Membre peut renoncer aux délais et formalités de convocation de l'Assemblée générale. Dans tous les cas, le Membre est considéré comme

<p>the members has reached the headquarters of the association no later than 20 days before the statutory date of the annual meeting and that it bears all the required signatures.</p> <p>ii. If the last written decision has not been received no later than 20 days preceding the statutory date of the annual meeting, the Executive Board must convene the general meeting.</p> <p>(iii) With regard to the date of the extraordinary general meeting, the date of the decision signed by all the members is deemed to be the date on which the decision reached the headquarters of the association, unless proven otherwise. If several copies of the proposed decisions have been sent, the date of receipt of the last copy is decisive for the date of the decision.</p> <p>i. The written decision, included in one or more approved proposals, must be accompanied by a declaration dated and signed by the Executive Board indicating that the decision signed by all the members reached the headquarters of the association on the date indicated in this declaration and that it bears all the required signatures.</p> <p>ii. The submitted written decision proposal must indicate whether all agenda items must be approved as a whole to reach a valid written decision or whether written approval is sought for each agenda item separately.</p> <p>(iv) The written decision proposal sent may determine that the approval must reach the headquarters of the association by a specified date in order to be the subject of a valid written decision. If the unanimously approved written decision has not been received, in one or more copies, in good time before this date, the signed approvals will lose all legal force.</p> <p>(v) The members of the Executive Board and the statutory auditor may, at their request, be informed of these decisions.</p> <p>15.3 Remote General Meeting by electronic means.</p> <p>(i) Members can participate in the general meeting remotely using an electronic means of communication made available by the Association. Members who participate in the general meeting in this way are deemed to be present at the place where the general meeting is held for compliance with the conditions of presence and majority.</p> <p>(ii) The status of member and the identity of the person wishing to participate in the meeting are controlled and guaranteed by the procedures defined in internal regulations established by the Executive Board. These regulations will also set the terms</p>	<p>valablement convoqué à l'Assemblée générale s'il est présent ou représenté à l'Assemblée générale.</p> <p>14.4 La convocation est envoyée par lettre ordinaire, courrier électronique ou tout autre moyen de communication écrite à la dernière adresse du Membre communiquée à l'Association à cet effet. La convocation est effective dès son envoi, sans qu'aucune preuve de réception ne soit requise.</p> <p>ARTICLE 15 : REUNIONS</p> <p>15.1 L'Assemblée générale est présidée par le Président ou, en son absence, par un membre du Conseil d'administration désigné par ses pairs.</p> <p>15.2 Assemblée générale par procédure écrite</p> <p>(i) Les Membres peuvent, dans les limites de la loi, à l'unanimité, prendre par écrit toutes les décisions qui relèvent de la compétence de l'Assemblée générale, à l'exception de celles qui doivent être reçues dans un acte authentique.</p> <p>(ii) En ce qui concerne la date de l'assemblée annuelle, la date de la décision signée par tous les membres est réputée être la date statutaire de l'assemblée annuelle, sauf preuve contraire, à condition que la décision écrite signée par tous les membres soit parvenue à l'association 20 jours avant la date statutaire. Si plusieurs exemplaires des propositions de décision ont été envoyés, la date de réception du dernier exemplaire est déterminante pour la date de la décision.</p> <p>i. La décision écrite, en plusieurs exemplaires ou non, est accompagnée d'une déclaration datée et signée par le Conseil d'administration indiquant que la décision signée par tous les membres est parvenue au siège de l'association au plus tard 20 jours avant la date statutaire de l'assemblée annuelle et qu'elle porte toutes les signatures requises.</p> <p>ii. Si la dernière décision écrite n'a pas été reçue au plus tard 20 jours avant la date statutaire de l'assemblée annuelle, le Conseil d'administration doit convoquer l'Assemblée générale.</p> <p>(iii) En ce qui concerne la date de l'Assemblée générale extraordinaire, la date de la décision signée par tous les membres est réputée être la date à laquelle la décision est parvenue au siège de l'association, sauf preuve contraire. Si plusieurs exemplaires des propositions de décision ont été envoyés, la date de réception du dernier exemplaire est déterminante pour la date de la décision.</p> <p>i. La décision écrite, incluse dans une ou plusieurs propositions approuvées, doit être accompagnée d'une déclaration datée et signée par le Conseil d'administration</p>
---	---

<p>according to which it is noted that a member participates in the general meeting through the means of electronic communication and can therefore be considered as present.</p> <p>(iii) In order to guarantee the security of electronic communication, the internal regulations may subject the use of the means of electronic communication to conditions that it determines.</p> <p>(iv) It is the responsibility of chairman/woman of the meeting to verify compliance with the conditions provided for by law, these statutes and the internal regulations and to ascertain whether a member validly participates in the general meeting by means of electronic communication and can therefore be considered present.</p> <p>(v) The means of electronic communication made available by the association must at least allow the member, in a direct, simultaneous and continuous manner, to be aware of the discussions within the assembly and, on all the points on which the assembly is called upon to decide, to exercise the right to vote.</p> <p>(vi) This means of electronic communication must also allow the member to participate in the deliberations and exercise his right to ask questions.</p> <p>(vii) The invitation to the general meeting contains a clear and precise description of the procedures relating to remote participation provided for by the internal regulations under §1.</p> <p>i. Members may, as soon as the notice of meeting is communicated, ask questions in writing to the Executive Board, which will be answered during the meeting, provided that these members have satisfied the formalities for admission to the meeting. These questions can be sent to the association electronically to the address indicated in the notice of meeting.</p> <p>These written questions must reach the association no later than the fifth day preceding the date of the general meeting.</p> <p>ARTICLE 16: REPRESENTATION</p> <p>16.1 Members who are unable to attend the General Assembly may be represented by proxy.</p> <p>16.2 Each Member may, by any means of communication (e.g. letter, e-mail), give a written proxy to any person, Member or non-Member, to be represented and to vote in his or her name and on his or her behalf at the General Assembly.</p> <p>16.3. A Member may hold a maximum of three proxies.</p> <p>ARTICLE 17: DECISION MAKING</p> <p>17.1. Quorum</p> <p>Except in cases where the law or the articles of the Association require a specific quorum, the meeting can only validly deliberate on its agenda and take resolutions</p>	<p>indiquant que la décision signée par tous les membres est parvenue au siège de l'association à la date indiquée dans cette déclaration et qu'elle porte toutes les signatures requises.</p> <p>ii. La proposition de décision écrite soumise doit indiquer si tous les points de l'ordre du jour doivent être approuvés dans leur ensemble pour aboutir à une décision écrite valide ou si une approbation écrite est demandée pour chaque point de l'ordre du jour séparément.</p> <p>(iv) La proposition de décision écrite envoyée peut déterminer que l'approbation doit parvenir au siège de l'association avant une date déterminée pour faire l'objet d'une décision écrite valable. Si la décision écrite approuvée à l'unanimité n'a pas été reçue, en un ou plusieurs exemplaires, en temps utile avant cette date, les approbations signées perdront toute force juridique.</p> <p>(v) Les membres du Conseil d'administration et le commissaire réviseur peuvent, à leur demande, être informés de ces décisions.</p> <p>15.3 Assemblée générale à distance par voie électronique.</p> <p>(i) Les membres peuvent participer à l'Assemblée générale à distance en utilisant un moyen de communication électronique mis à disposition par l'Association. Les membres qui participent à l'Assemblée générale de cette manière sont réputés être présents au lieu où se tient l'Assemblée générale pour le respect des conditions de présence et de majorité.</p> <p>(ii) La qualité de membre et l'identité de la personne qui souhaite participer à l'assemblée sont contrôlées et garanties par les procédures définies dans un règlement interne établi par le Conseil d'administration. Ce règlement fixera également les modalités selon lesquelles il est constaté qu'un membre participe à l'Assemblée générale par le biais de moyens de communication électronique et peut donc être considéré comme présent.</p> <p>(iii) Afin de garantir la sécurité de la communication électronique, le règlement intérieur peut soumettre l'utilisation des moyens de communication électronique à des conditions qu'il détermine.</p> <p>(iv) Il appartient au président/à la présidente de l'assemblée de vérifier le respect des conditions prévues par la loi, les présents statuts et le règlement intérieur et de constater si un membre participe valablement à l'Assemblée générale par voie de communication électronique et peut donc être considéré comme présent.</p>
--	---

on the condition that half of the members are present or represented. If this condition is not met, a second convocation will be necessary and the new meeting will deliberate and rule validly, regardless of the number of members present or represented.

17.2. Majority requirements

17.2.1 Each Member is entitled to one vote. No Member may take part in the vote at the General Assembly as long as its (annual) fee is due.

17.2.2. Unless otherwise provided for by law or the Articles of Association, resolutions of the General Meeting are adopted by a simple majority of votes. Abstentions, invalid and blank votes are not taken into consideration.

17.2.3 Resolutions amending the Statutes of Association shall be validly adopted by the General Assembly by unanimity of votes cast.

17.2.4. In accordance with the law, any amendment to the aims and activities of the Association provided for in Article 5 of the Statutes shall only be effective after approval by Royal Decree.

ARTICLE 18: RECORD OF DECISIONS

Any resolution of the General Assembly shall be recorded in the relevant record of decisions. The record of decisions shall be signed by the person chairing the General Assembly and shall be kept in a register at the registered office of the Association where any Member may consult them and take a copy. All Members shall receive a copy of the record of decisions of the General Assembly.

TITLE 6 - ADMINISTRATION OF THE ASSOCIATION

ARTICLE 19: EXECUTIVE BOARD

19.1. Composition

19.1.1 The Association shall be governed by an Executive Board consisting of at least two Board members, along with the President.

[The Executive Board may not exceed 9 Board members.]

19.1.2. Board members are appointed by the General Assembly for a term of four years. They may be re-elected indefinitely. Their mandate may be revoked at any time (ad nutum).

19.1.3 The mandate of the Board Members is non-remunerated, unless otherwise decided by the General Assembly.

19.2 Powers

19.2.1 The Executive Board shall have all powers to carry out the activities of the Association, except for those acts specifically reserved to the General Assembly.

19.2.2 The Executive Board may delegate special powers to the Director or to any person by means of a proxy.

19.2.3 In the event of a vacancy in the Executive Board, the remaining Board members may fill the vacancy provisionally. The Director appointed by unanimous vote to replace the Director whose term of office has expired shall complete the term of office of the Director

(v) Les moyens de communication électronique mis à disposition par l'association doivent au moins permettre au membre, de manière directe, simultanée et continue, de prendre connaissance des débats au sein de l'assemblée et, sur tous les points sur lesquels l'assemblée est appelée à se prononcer, d'exercer son droit de vote.

(vi) Ce moyen de communication électronique doit également permettre au membre de participer aux délibérations et d'exercer son droit de poser des questions.

(vii) La convocation à l'Assemblée générale contient une description claire et précise des procédures relatives à la participation à distance prévues par le règlement intérieur au §1.

i. Les membres peuvent, dès la communication de la convocation, poser des questions par écrit au Conseil d'administration, auxquelles il sera répondu au cours de la réunion, à condition que ces membres aient satisfait aux formalités d'admission à la réunion. Ces questions peuvent être envoyées à l'association par voie électronique à l'adresse indiquée dans la convocation.

Ces questions écrites doivent parvenir à l'association au plus tard le cinquième jour précédant la date de l'Assemblée générale.

ARTICLE 16 : REPRÉSENTATION

16.1 Les membres qui ne peuvent pas assister à l'Assemblée générale peuvent être représentés par procuration.

16.2 Chaque membre peut, par tout moyen de communication (par exemple, lettre, e-mail), donner une procuration écrite à toute personne, membre ou non membre, pour être représenté et voter en son nom et pour son compte à l'Assemblée générale.

16.3. Un membre peut détenir un maximum de trois procurations.

ARTICLE 17 : PRISE DE DÉCISION

17.1. Quorum

Sauf dans les cas où la loi ou les statuts exigent un quorum spécifique, l'assemblée ne peut valablement délibérer sur son ordre du jour et prendre des décisions qu'à la condition que la moitié des membres soient présents ou représentés. Si cette condition n'est pas remplie, une seconde convocation sera nécessaire et statuera valablement, quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.

17.2. Exigences de majorité

<p>whom he/she replaces. The next General Assembly may decide to definitively confirm the appointment of this new Director.</p> <p>19.3 Meetings</p> <p>19.3.1 The Executive Board shall meet whenever the interests of the Association so require.</p> <p>19.3.2 Any meeting of the Executive Board shall be chaired by the President or in his absence, by the person designated at the meeting.</p> <p>19.4 Convocation</p> <p>19.4.1 Meetings of the Executive Board shall be called by the Chairman, the Director or at the request of at least two (2) members of the Board.</p> <p>19.4.2 Notice of any meeting shall be given by mail or e-mail to the last known address of the Association at least 10 days before the meeting. In case of urgency, this period may be reduced.</p> <p>19.4.3. The meeting may be held without prior notice if all the Board members are present or if the absent Board members have waived the formalities and time limits for calling the meeting.</p> <p>19.4.4 The President or the Board members calling the meeting may decide, at their own discretion, that the meeting shall be held in person or by video conference or telephone conference, or any other similar means of communication.</p> <p>19.5 Representation</p> <p>19.5.1 A Board member who is unable to attend the meeting may be represented by a proxy. Any Board member may give to any other Board member, by any means of communication (e.g. letter, fax, e-mail) a written proxy to be represented and to vote in his name and on his behalf at the meeting.</p> <p>19.5.2 A Board member may represent a maximum of [two (2)] other Board members by means of a proxy.</p> <p>19.6 Decision-making</p> <p>19.6.1 Quorum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The Executive Board may validly deliberate when at least half of the Board members are present or represented. 2. However, if this quorum is not attained at the meeting of the Executive Board, a second meeting may be convened. This second Board meeting may validly deliberate regardless of the number of Board members present or represented. <p>19.6.2 Majority requirements</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Each Board member is entitled to one vote. 2. Decisions of the Executive Board shall be adopted by a majority vote of the Board members present or represented by proxy. In the event of a tie, the Chairman shall have the casting vote. <p>19.7 Record of decisions</p> <p>The resolutions of the Executive Board shall be recorded in the record of decisions of the meeting signed by the President and/or at least two Board members.</p> <p>ARTICLE 20: THE PRESIDENT</p> <p>20.1 Appointment</p> <p>20.1.1 The President shall be appointed by the General Assembly for a term of four (4) years.</p> <p>20.1.2 They may be reappointed.</p>	<p>17.2.1 Chaque membre a droit à une voix. Aucun Membre ne peut prendre part au vote à l'Assemblée générale tant que sa cotisation (annuelle) est due.</p> <p>17.2.2. Sauf disposition contraire de la loi ou des statuts, les résolutions de l'Assemblée générale sont adoptées à la majorité simple des voix. Les abstentions, les votes nuls et les votes blancs ne sont pas pris en considération.</p> <p>17.2.3 Les résolutions modifiant les statuts de l'Association sont valablement adoptées par l'Assemblée générale à l'unanimité des voix exprimées.</p> <p>17.2.4. Conformément à la loi, toute modification des buts et activités de l'Association prévue à l'article 5 des statuts ne sera effective qu'après approbation par arrêté royal.</p> <p>ARTICLE 18 : COMPTE RENDU DES DÉCISIONS</p> <p>Toute résolution de l'Assemblée générale est consignée dans le procès-verbal correspondant. Le procès-verbal est signé par la personne qui préside l'Assemblée générale et est conservé dans un registre au siège de l'Association où tout membre peut le consulter et en prendre copie. Tous les membres reçoivent une copie du procès-verbal de l'Assemblée générale.</p> <p>TITRE 6 – ADMINISTRATION DE L'ASSOCIATION</p> <p>ARTICLE 19 : CONSEIL D'ADMINISTRATION</p> <p>19.1. Composition</p> <p>19.1.1 L'Association est dirigée par un Conseil d'administration composé d'au moins deux Administrateurs, ainsi que du président. Le Conseil d'administration ne peut pas dépasser 9 Administrateurs.</p> <p>19.1.2. Les membres du Conseil d'administration sont nommés par l'Assemblée générale pour une durée de quatre ans. Ils sont indéfiniment rééligibles. Leur mandat peut être révoqué à tout moment (ad nutum).</p> <p>19.1.3 Le mandat des membres du Conseil d'administration est non rémunéré, sauf décision contraire de l'Assemblée générale.</p> <p>19.2 Pouvoirs</p> <p>19.2.1 Le Conseil d'administration a tous les pouvoirs pour mener à bien les activités de l'Association, à l'exception des actes spécifiquement réservés à l'Assemblée générale.</p> <p>19.2.2 Le Conseil d'administration peut déléguer des pouvoirs spéciaux au Directeur ou à toute personne par le biais d'une procuration.</p> <p>19.2.3 En cas de vacance au sein du Conseil d'administration, les Administrateurs peuvent pourvoir provisoirement au poste vacant.</p> <p>19.3 Réunions</p> <p>19.3.1 Le Conseil d'administration se réunit chaque fois que les intérêts de l'Association l'exigent.</p> <p>19.3.2 Toute réunion du Conseil d'administration est présidée par le Président ou, en son absence, par la personne désignée lors de la réunion.</p>
--	---

<p>20.2 Powers The President chairs the General Meetings and the meetings of the Executive Board. In his absence, the meeting is chaired by a member of the Executive Board.</p> <p><u>ARTICLE 21: THE DIRECTOR</u></p> <p>21.1 The Executive Board may appoint one or more persons who need not be a member of the Executive Board as Director responsible for the day-to-day management of the Association.</p> <p>21.2 The Director shall be appointed by the Executive Board for a term of [four (4)]years. The Director may be reappointed. The Executive Board may, at any time, decide to dismiss the Director.</p> <p>21.3 The mandate of the Director shall be unpaid, unless the General Assembly decides otherwise and as it is recorded in the by-laws.</p> <p><u>ARTICLE 22: THE TREASURER</u></p> <p>22.1 The Executive Board may elect, for a term of [four (4)] years, a Treasurer among its members, to oversee, the proper financial management of the Association.</p> <p>22.2 The Treasurer may be reappointed.</p> <p><u>ARTICLE 23: INSURANCE AND INDEMNITIES</u></p> <p>23.1 Subject to gross negligence or fraud, the Association shall maintain liability insurance policies for the Board members, the President, the Vice-President, the Director, the Treasurer and such other officers as may be determined by the General Assembly.</p> <p>23.2 The Board members, the President, the Director, the Treasurer and all other officers of the Association shall be entitled to reimbursement of their expenses incurred in the performance of their duties upon presentation of supporting documents.</p> <p><u>ARTICLE 24: EXTERNAL REPRESENTATION OF THE ASSOCIATION</u></p> <p>24.1 The Executive Board shall represent the Association in all acts of the Association.</p> <p>24.2 Notwithstanding the general powers of representation of the Executive Board, the Association shall be validly represented toward third parties, as well as in court, both as plaintiff and defendant:</p> <p>(i) by the President or two (2) Board members acting jointly;</p> <p>(ii) within the limits of the day-to-day management, by the person to whom the day-to-day management has been delegated. They do not need to justify a prior decision by the Executive Board.</p> <p>24.3 In addition, the Association shall be validly represented by any representative appointed by special proxy within the limits of the powers delegated.</p> <p style="text-align: center;"><u>TITLE 7 - FISCAL YEAR – CONTROL</u></p> <p><u>ARTICLE 25: FINANCIAL YEAR</u> The financial year of the Association shall begin on January 1 and end on December 31 of each year.</p> <p><u>ARTICLE 26: CONTROL</u></p>	<p>19.4. Convocation</p> <p>19.4.1 Les réunions du Conseil d’administration sont convoquées par le président, le Directeur ou à la demande d’au moins deux (2) membres du bureau.</p> <p>19.4.2 La convocation à une réunion est envoyée par courrier ou par e-mail à la dernière adresse connue de l’Association au moins 10 jours avant la réunion. En cas d’urgence, ce délai peut être réduit.</p> <p>19.4.3. La réunion peut se tenir sans convocation préalable si tous les Administrateurs sont présents ou si les absents ont renoncé aux formalités et aux délais de convocation.</p> <p>19.4.4 Le président ou les Administrateurs convoquant la réunion peuvent décider, à leur discrétion, que la réunion se tiendra en personne ou par vidéoconférence ou conférence téléphonique, ou tout autre moyen de communication similaire.</p> <p>19.5. Représentation</p> <p>19.5.1 Un Administrateur qui ne peut pas assister à la réunion peut être représenté par un mandataire. Tout Administrateur peut donner à tout autre Administrateur, par tout moyen de communication (par exemple, lettre, fax, e-mail), une procuration écrite pour être représenté et voter en son nom et pour son compte à la réunion.</p> <p>19.5.2 Un Administrateur peut représenter un maximum de deux (2) autres Administrateurs au moyen d’une procuration.</p> <p>19.6 Prise de décision</p> <p>19.6.1 Quorum</p> <p>1. Le Conseil d’administration peut valablement délibérer lorsque la moitié au moins des membres du Conseil sont présents ou représentés.</p> <p>2. Toutefois, si ce quorum n’est pas atteint lors de la réunion du Conseil d’administration, une seconde réunion peut être convoquée. Cette seconde réunion du Conseil d’administration pourra valablement délibérer quel que soit le nombre de membres du conseil présents ou représentés.</p> <p>19.6.2 Exigences de la majorité</p> <p>1. Chaque Administrateur a droit à une voix.</p> <p>2. Les décisions du Conseil d’administration sont adoptées à la majorité des voix des membres présents ou représentés. En cas d’égalité des voix, celle du président est prépondérante.</p> <p>19.7 Procès-verbal Les résolutions du Conseil d’administration sont consignées dans le procès-verbal de la réunion signé par le président et/ou au moins deux (2) administrateurs.</p> <p><u>ARTICLE 20: LE PRÉSIDENT</u></p> <p>20.1 Nomination</p>
--	--

If required by law, the accounts of the Association shall be audited by the auditor appointed by the annual General Assembly meeting for a renewable term of four (3) years.

TITLE 8 - RECEIVABLES AND LIABILITIES OF THE ASSOCIATION

ARTICLE 27: MEMBERS' RIGHTS TO THE ASSOCIATION'S ASSETS

27.1 All rights of a Member to the funds and assets of the Association shall cease immediately upon termination of that Member's membership for any reason whatsoever, except in the event of dissolution of the Association.

30.2 In the event of termination of membership, the Member concerned shall have no rights in respect of the assets of the Association and may not make any claims against the Association, its Members or its representatives in respect of its assets.

ARTICLE 28: DISSOLUTION AND LIQUIDATION

28.1 The dissolution of the Association may be decided at any time by the General Assembly, provided that it is expressly provided for in the agenda. The decision to dissolve the Association shall be subject to a two-thirds majority vote of the Members present or represented.

28.2. The Court may, at the request of a Member, an interested third party or the Public Prosecutor, dissolve the Association in the cases provided for in Article 2:113, §1 of the Belgian Code of Companies and Associations.

28.3 In the event of the dissolution of the Association, the liquidation surplus shall, after settlement of the liabilities, be allocated to one or more non-profit associations pursuing goals similar to those of the Association.

TITLE 9 - FINAL PROVISIONS

ARTICLE 29: FINAL PROVISIONS

29.1. Internal rules may be established by the General Assembly by a majority of the votes present or represented.

29.2 Everything that is not explicitly provided for in these articles of association is regulated by the Belgian Code of Companies and Associations.

20.1.1 Le Président est nommé par l'Assemblée générale pour un mandat de quatre (4) ans. Ils peuvent être reconduits dans leurs fonctions.

20.2 Pouvoirs

Le président préside les assemblées générales et les réunions du Conseil d'administration. En son absence, la réunion est présidée par un membre du Conseil d'administration.

ARTICLE 21 : LE DIRECTEUR

21.1 Le Conseil d'administration peut désigner une ou plusieurs personnes, qui ne doivent pas nécessairement être membres du Conseil d'administration, comme Directeur responsable de la gestion quotidienne de l'association.

21.2 Le Directeur est nommé par le Conseil d'administration pour un mandat de quatre (4) ans. Le Directeur peut être reconduit dans ses fonctions. Le Conseil d'administration peut, à tout moment, décider de révoquer le Directeur.

21.3 Le mandat du Directeur n'est pas rémunéré, à moins que l'Assemblée générale n'en décide autrement et que cela soit consigné dans le règlement intérieur.

ARTICLE 22: LE TRESORIER

Le Conseil d'administration peut élire, pour un mandat de quatre (4) ans, un Trésorier parmi ses membres, chargé de veiller à la bonne gestion financière de l'Association.

Le trésorier peut être reconduit dans ses fonctions.

ARTICLE 23 : ASSURANCES ET INDEMNITÉS

23.1 Sous réserve d'une négligence grave ou d'une fraude, l'Association souscrit des polices d'assurance responsabilité civile pour les membres du Conseil d'administration, le Président, le Directeur, le Trésorier et tout autre dirigeant que l'Assemblée générale peut déterminer.

23.2 Les membres du Conseil d'administration, le Président, le Directeur, le Trésorier et tous les autres responsables de l'Association ont droit au remboursement de leurs frais encourus dans l'exercice de leurs fonctions sur présentation de pièces justificatives.

ARTICLE 24 : REPRÉSENTATION EXTERNE DE L'ASSOCIATION

24.1 Le Conseil d'administration représente l'Association dans tous les actes de l'Association.

24.2 Nonobstant les pouvoirs généraux de représentation du Conseil d'administration, l'Association est valablement représentée vis-à-vis des tiers, ainsi qu'en justice, tant en demande qu'en défense :

- (i) par le président ou deux (2) administrateurs agissant conjointement ;
- (ii) dans les limites de la gestion journalière, par la personne à qui la gestion journalière a été déléguée.

Ils n'ont pas à justifier d'une décision préalable du Conseil d'administration.

24.3 En outre, l'Association est valablement représentée par tout représentant désigné par procuration spéciale dans les limites des pouvoirs délégués.

TITRE 7 - EXERCICE SOCIAL - CONTRÔLE

ARTICLE 25: EXERCICE SOCIAL

L'exercice social de l'Association commence le 1er janvier et se termine le 31 décembre de chaque année.

ARTICLE 26 : CONTRÔLE

Si la loi l'exige, les comptes de l'Association sont vérifiés par le commissaire réviseur nommé par l'Assemblée générale annuelle pour un mandat renouvelable de trois (3) ans.

TITRE 8 - CRÉANCES ET DETTES DE L'ASSOCIATION

ARTICLE 27 : DROITS DES MEMBRES SUR LE PATRIMOINE DE L'ASSOCIATION

27.1 Tous les droits d'un membre sur les fonds et les actifs de l'Association cessent immédiatement après la résiliation de son adhésion pour quelque raison que ce soit, sauf en cas de dissolution de l'Association.

27.2 En cas de résiliation de l'adhésion, le membre concerné n'a aucun droit sur les actifs de l'Association et ne peut faire aucune réclamation contre l'Association, ses membres ou ses représentants concernant ses actifs.

ARTICLE 28 : DISSOLUTION ET LIQUIDATION

28.1 La dissolution de l'Association peut être décidée à tout moment par l'Assemblée générale, à condition qu'elle soit expressément prévue à l'ordre du jour. La décision de dissoudre l'Association est soumise à un vote à la majorité des deux tiers des membres présents ou représentés.

28.2. Le tribunal peut, à la demande d'un membre, d'un tiers intéressé ou du ministère public, dissoudre l'association dans les cas prévus à l'article 2:113, §1 du Code des sociétés et associations.

28.3 En cas de dissolution de l'Association, le surplus de liquidation sera, après apurement du passif, attribué à une ou plusieurs associations sans but lucratif poursuivant des buts similaires à ceux de l'Association.

TITRE 9 – DISPOSITIONS FINALES

ARTICLE 29 : DISPOSITIONS FINALES

29.1. Un règlement intérieur peut être établi par l'Assemblée générale à la majorité des voix présentes ou représentées.

29.2 Tout ce qui n'est pas explicitement prévu dans les présents statuts est régi par le Code belge des sociétés et associations.